



РОСГИДРОМЕТ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Северо-Кавказское управление
по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»
(ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС»)

ПРИКАЗ

03.06.2019

№ 55

г. Ростов-на-Дону

О создании комиссии целесообразности использования подарков для обеспечения деятельности ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» по поступлению и выбытию подарков, полученных сотрудниками ФГБУ «Северо - Кавказское УГМС» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями и ответственных лицах

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», приказа Росгидромета от 17.04.2018 № 159 «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции в федеральных государственных бюджетных учреждениях, находящихся в ведении Росгидромета»,

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Создать постоянно действующую комиссию о целесообразности использования подарков для обеспечения деятельности ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» по поступлению и выбытию подарков, полученных сотрудниками ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – Комиссия) с 1 июня 2019 года (Приложение).

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» по поступлению и выбытию подарков, полученных сотрудниками в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (приложение).

3. Ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в части поступления и выбытия подарков, полученных сотрудниками ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями назначить начальника отдела кадров Ирину Андреевну Чернухину, в случае ее отсутствия (болезнь, командировка, отпуск) ведущего специалиста по кадрам отдела кадров Алину Викторовну Бородину.

4. Ответственным лицом за ведение и регистрацию журналов:

- регистрации уведомлений о получении подарков;
- учета актов приема-передачи подарков;
- учета актов возврата подарков;
- регистрации заявлений о выкупе, назначить начальника отдела кадров Ирину Андреевну Чернухину, в случае ее отсутствия (болезнь, командировка, отпуск) ведущего специалиста по кадрам отдела кадров Алину Викторовну Бородину.

5. Уполномоченным материально-ответственным лицом, осуществляющим прием-передачу и возврат подарков, оформленных соответствующими актами назначить Ольгу Викторовну Буркову – главного бухгалтера - начальника отдела бухгалтерского учета ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения



В.И. Лозовой