



РОСГИДРОМЕТ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Северо-Кавказское управление  
по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»  
(ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС»)

**ПРИКАЗ**

24.06.2019

№ 72

г. Ростов-на-Дону

**О комиссии по урегулированию конфликта интересов сотрудников  
ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г., в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» по урегулированию конфликта интересов сотрудников ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» в следующем составе:

Председатель комиссии:

Татьяна Александровна Ларина – заместитель начальника ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС»;

Заместитель председателя:

Ирина Андреевна Чернухина – начальник отдела кадров ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС».

Секретарь комиссии:

Светлана Олеговна Петренко – ведущий специалист по кадрам отдела кадров ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС».

Члены комиссии:

Елена Николаевна Назарова – начальник Ростовского ГМЦ;

Наталья Юрьевна Кучерова – начальник отдела правовой работы;

Независимые эксперты:

член комиссии ( независимый эксперт №1) – по согласованию;

член комиссии ( независимый эксперт №2) – по согласованию.

2. Утвердить Положение о комиссии ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» по урегулированию конфликта интересов сотрудников ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС».

3. Начальнику отдела кадров И.А. Чернухиной обеспечить доведение вышеуказанного Положения о комиссии ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» по урегулированию конфликта интересов сотрудников ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» до начальников филиалов ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС», начальников (заместителей начальников) структурных подразделений ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС».

4. Начальникам (заместителям начальников) структурных подразделений ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» ознакомить с настоящим Положением о комиссии ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» по урегулированию конфликта интересов сотрудников ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» под роспись.








5. Приложение № 1 к приказу ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» от 13.08.2018 № 82 «Об утверждении локальных нормативных актов Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо – Кавказское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» по противодействию коррупции», считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника учреждения

 А.А. Моисеенко

Согласовано:

 Т.А. Ларина  
 Т.А. Караичева  
 А.Ю. Асатрян  
 О.В. Буркова  
 Е.Н. Джужук  
 Н.Ю. Кучерова  
 И.А. Чернухина

**Положение**  
**о комиссии ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» по урегулированию**  
**конфликта интересов сотрудников ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС»**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» по урегулированию конфликта интересов сотрудников ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС», в осуществлении в ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные требованиями об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС». Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяются начальником ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» в соответствии с настоящим Положением.

5. Комиссия образуется приказом ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС».

5.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем из числа членов комиссии, работающих в ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС», секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель начальника ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» (председатель комиссии), его заместитель, назначаемый начальником ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» из числа членов комиссии, работающих в ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС», начальник отдела кадров ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС», либо должностное лицо отдела кадров, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), сотрудники ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС», определяемые начальником ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС».

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

7. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования на основании запроса начальника ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС». Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов комиссии ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный начальник сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

б) другие сотрудники работающие ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» которые могут дать пояснения по вопросам рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, работающих в ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС», недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) уведомление сотрудника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) представление начальника ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения сотрудниками ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном приказом ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС», информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление сотрудника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел кадров ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» должностному лицу отдела кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии сотрудник указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «а» пункта 13 настоящего Положения.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения сотрудника, ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС», рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие сотрудника в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении сотрудника лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если сотрудник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении сотрудником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении сотрудником обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует сотруднику и (или) начальнику учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что сотрудник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику применить к сотруднику конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС», решений или поручений начальника ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальника ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС».

23. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для начальника ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к сотруднику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений сотрудника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник.

27. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС», полностью или в виде выписок из него - сотруднику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. Начальник ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение начальника ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления комиссией факта совершения сотрудником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

30. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии вручается сотруднику ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС», в отношении которого рассматривался вопрос под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для



обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом кадров, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.