



РОСГИДРОМЕТ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Северо-Кавказское управление
по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»
(ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС»)

ПРИКАЗ

24.06.2019

№ 71

г. Ростов-на-Дону

**О порядке раскрытия конфликта интересов сотрудников
ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г., в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач учреждения,
ПРИКАЗЫВАЮ:

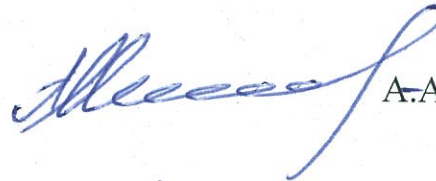
1. Утвердить порядок раскрытия конфликта интересов работников ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» и его урегулирования (далее - Порядок), (приложение).
2. Начальнику отдела кадров И.А. Чернухиной обеспечить доведение вышеуказанного Порядка до начальников филиалов ФГБУ «Северо-Кавказское

УГМС», начальников (заместителей начальников) структурных подразделений ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС».

3. Начальникам (заместителям начальников) структурных подразделений ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» ознакомить с настоящим Порядком сотрудников ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника учреждения

 А.А. Моисеенко

Согласовано:

 Т.А. Ларина

 Т.А. Караичева

 А.Ю. Асатрян

 О.В. Буркова

 Е.Н. Джужук

 Н.Ю. Кучерова

 И.А. Чернухина

Порядок раскрытия конфликта интересов в ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» и его урегулирование

1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо ФГБУ «Северо – Кавказское УГМС» (далее – Учреждение), ответственное за противодействие коррупции.
2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.
3. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (Положению №1) - при возникновении конфликта интересов.
4. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
5. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, и направляется начальнику Учреждения.
6. Начальник Учреждения рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.
7. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется начальником Учреждения и должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.
8. Формы урегулирования конфликтов:
 - ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
 - добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут отказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;
 - перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
 - отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
 - увольнение работника Учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - иные формы разрешения конфликта интересов.

9. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Учреждения обязан:

- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение №1
к Порядку раскрытия
конфликта интересов в ФГБУ
«Северо – Кавказское УГМС»
и его урегулирование
(Утвержденного приказом
Учреждения от 24.06.2019 ____

(Ф.И.О. и должность

непосредственного руководителя)

(Ф.И.О. работника, заполнившего

декларацию, должность)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ФГБУ «Северо - Кавказское УГМС» (далее – Учреждение), Положением о конфликте интересов работников Учреждения.

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, долями, (паями) или имеете любой другой финансовый интерес:

1.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с Учреждением? _____

1.2. В организации – конкуренте Учреждения? _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением? _____ В случае положительного ответа на этот вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Учреждение, ответственное за противодействие коррупции. _____

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членам органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.)

2.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с Учреждением? _____

2.2. В организации – конкуренте Учреждения? _____

2.3. В организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением? _____

3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (в которой Вы имели личный финансовый интерес)? _____

4. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на деловые операции между Учреждением и другой организацией (например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Учреждением)? _____

5. Производили ли Вы когда-либо платежи от имени Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между Учреждением и другой организацией (например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер

вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением)? _____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или приобретения новых возможностей для деятельности Учреждения? _____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах какому-либо лицу или организации конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), принадлежащую Учреждению и ставшую Вам известной по работе? _____

8. Использовали ли Вы средства Учреждения, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения? _____

9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой или хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде, третьей стороны ресурсов и информации, принадлежащих Учреждению? _____

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники под Вашим прямым руководством? _____

11. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Учреждение или давали оценку их работе? Продвигали ли Вы их на высшие должности, оценивали ли Вы их работу и определяли размер их заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

13. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов необходимо изложить более подробную информацию (объяснить причины, обстоятельства):

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности. Подпись: _____