



РОСГИДРОМЕТ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Северо-Кавказское управление  
по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»  
(ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС»)

**ПРИКАЗ**

18.06.2019

№ 66

г. Ростов-на-Дону

**О порядке уведомления сотрудниками ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с приказом Росгидромета от 02.02.2016 №28 «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции в федеральных государственных бюджетных учреждениях, находящихся в ведении Росгидромета и в целях реализации Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок уведомления сотрудниками ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок), (приложение).

2. Установить уполномоченным лицом на сбор уведомлений о фактах обращений в целях склонения сотрудников ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» к совершению коррупционных правонарушений и ведение журнала регистрации

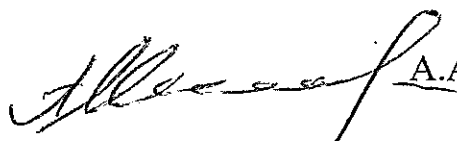
таких уведомлений ведущего специалиста по кадрам отдела кадров А.В. Бородину, в случае ее отсутствия (болезнь, командировка, отпуск) ведущего специалиста по кадрам отдела кадров С.О. Петренко.

3. Начальнику отдела кадров И.А. Чернухиной обеспечить доведение вышеуказанного Порядка до начальников филиалов ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС», начальников (заместителей начальников) структурных подразделений ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС».

4. Начальникам (заместителям начальников) структурных подразделений ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» ознакомить с настоящим Порядком сотрудников отделов ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника учреждения

 А.А. Моисеенко

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ  
СОТРУДНИКОВ ФГБУ «СЕВЕРО – КАВКАЗСКОЕ УГМС» К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ВКЛЮЧАЮЩИЕ ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ,  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ, ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ  
ЭТИХ СВЕДЕНИЙ И ПОРЯДКА РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

Настоящие Методические рекомендации о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений (далее - рекомендации), подготовлены в целях единообразного применения части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно (приложению N 1) путем передачи его уполномоченному работодателем (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Сотрудник ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения сотрудника ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Конкретные сроки уведомления устанавливаются работодателем.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением им обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется сотрудником, указанным в пункте 10 настоящих рекомендаций, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати государственного органа. Примерная структура журнала прилагается (приложение N 2). Ведение журнала в учреждении возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать сотруднику, направившему уведомление, под роспись расписку (приложение №3) с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

В случае если уведомление поступило по почте, расписка направляется сотруднику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача расписки не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем или по его поручению уполномоченным структурным подразделением государственного органа.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к сотруднику ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» в связи с исполнением обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным структурным подразделением учреждения по поручению работодателя путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с сотрудником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от сотрудника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется работодателем в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к сотруднику в связи с исполнением обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным сотрудникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя.

10. Сотрудник, которому стало известно о факте обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

11. Защита сотрудника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

12. Работодателем принимаются меры по защите сотрудника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным сотрудникам в связи с исполнением обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения сотрудника гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного сотрудником уведомления.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления  
работодателя о фактах  
обращения в целях склонения  
сотрудников ФГБУ  
«Северо-Кавказского УГМС»,  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Начальнику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения  
к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо  
лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)  
(дата, место, время, другие условия);
- 2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц);
- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем  
к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при  
наличии), должность физического лица, наименование юридического лица  
и другие сведения);
- 4) \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,  
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица  
о совершении коррупционного правонарушения).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение N 3  
к Порядку уведомления  
работодателя о фактах  
обращения в целях склонения  
сотрудников ФГБУ  
«Северо-Кавказского УГМС»,  
к совершению коррупционных  
правонарушений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица)

ОТ \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность работника

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства работника

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_  
о получении уведомления**

Уведомление принято от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника и его должность)

\_\_\_\_\_  
(краткое содержание уведомления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица принявшего уведомление)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И.О. и подпись лица получившего уведомление)