

к Положению о сообщении работниками ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному приказом ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» от _____ № _____

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного структурного подразделения, Ф.И.О. лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Извещаю о получении “ ____ ” _____ 20 ____ г.
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального

мероприятия, место и дата проведения)

№ п.п.	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1				
2				
Итого				

Приложение: _____ на ____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
“ ____ ” _____ 20 ____ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.