

к Положению о сообщении работниками ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному приказом ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» от _____ № _____

Уведомление о получении подарка

 (наименование уполномоченного структурного подразделения, Ф.И.О. лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

от _____
 (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Извещаю о получении “ ____ ” _____ 20 ____ г.
 (дата получения)

подарка(ов) на _____
 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п.п.	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1				
2				
Итого				

Приложение: _____ на ____ листах.
 (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ “ ____ ” _____ 20 ____ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
 “ ____ ” _____ 20 ____ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.